**闽南师范大学校内人员调动（转岗）审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | | |  | 出生年月 |  |
| 职务 |  | | 职称 | | |  | 学历学位 |  |
| 原单位名称 | |  | | | | 原岗位 |  | |
| 拟调入单位 | |  | | | | 拟调入岗位 |  | |
| 是否涉及转系列 | |  | 申请时间 | |  | | 联系方式 |  |
| 个人转岗理由 | | 签名： | | | | | | |
| 转出单位意见 | | 签名：  盖章：  年 月 日 | | | | | | |
| 转出涉及政工  系列 | | 学生处负责人意见 | | 签名： 盖章： 年 月 日 | | | | |
| 转出涉及教学秘书岗位 | | 教务处负责人意见 | | 签名： 盖章： 年 月 日 | | | | |
| 转出单位分管校领导意见（转出涉及政工系列由政工系列分管校领导填写，涉及教学秘书岗位由教务处分管校领导填写） | | 签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 调入单位意见 | | 签名：  盖章：  年 月 日 | | | | | | |
| 调入单位分管校领导意见 | | 签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 人事处意见 | | 签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 分管人事校领导  意见 | | 签名： 年 月 日 | | | | | | |